

1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении 1-й ступени общего образования	%	$A=N1/N2*100$, где N1-количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже оценки "удовлетворительно"; N2-общее количество обучающихся	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	$B=N1/N2*100$, где N1-количество реализованных часов по предмету; N2-общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	$V=N1/N2*100$, где N1-количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N2-общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени начального общего образования	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность
4.	Доля своевременно устраненных общеобразовательных учреждений нарушений, выявленных в результате проверки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	$D=N1/N2*100$, где N1-количество своевременно исполненных предписаний; N2-общее количество выданных предписаний.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Результаты исполнения выданных предписаний

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей объема (состава) муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2023	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1.	Численность учащихся, обучающихся начальных общеобразовательное образование звание	Человек		66	66	73	73	73	0001
2.	Количество обучающихся с ОВЗ, в т.ч. Детей-инвалидов с ОВЗ	Человек		4	4	4	4	4	0001
3.	Количество детей-инвалидов	Человек		2	2	2	2	2	0001
4.	Количество обучающихся индивидуально на дому	Человек		1	1	1	1	1	0001

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», утвержденный приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения.	По мере обращения

	Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы. На информационном стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информация: -копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения; -расписание уроков и внеурочной работы; -номера телефонов учреждения; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время); -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящих организаций; -образовательная программа учреждения. У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков. У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.	По мере изменения информации
Информация в печатных средствах массовой информации	На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о: - наименовании учреждения; -правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации); - об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения; - руководителе учреждения и его приемных днях и часах;	По мере необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> - срока, процедурах и условиях приема в учреждение; -об используемых образовательных программах; -о составе и условиях оказания дополнительных услуг; -о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада); -о перспективах развития учреждения; -о потребностях в благотворительной помощи. 	
Информация в сети Интернет	<p>На официальном сайте размещается информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу; -адресе, телефонах учреждения; -руководителе учреждения и его приемных часах; -режиме работы учреждения; -используемых образовательных программах; -предоставляемых дополнительных услугах; -результатах работы учреждения (в форме публичного доклада); -потребностях в благотворительной помощи. 	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	<p>В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.</p>	не реже одного раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания		
	Основание для прекращения	
1.	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства	
2.	Ликвидация, реорганизация учреждения	
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях		
	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	бесплатно

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания		
Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет Администрации Шеллаболхинского района по образованию

2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию
----------------------	---	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного образования**
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации

		мере- ния			отчетный финансо- вый год 2023	теку- щий финан- совый год 2024	оче- ред- ной фи- нан- со- вый год 2025	первый год плано- вого периода 2025	второй год плано- вого периода 2026	ции о зна- чении по- казатели (исходные данные для его расчета)
1.	Уровень освоения обучающимися ос- новной общеобразовательной программы основного общего образования по за- вершении 2-й ступени общего образова- ния	%	$A = N1/N2 * 100$, где N1 - об- щее количество обучаю- щихся, завершивших обуче- ние на второй ступени об- щего образовании N2-общее количество обу- чающихся 2 ступени	96%	98%	98%	98%	98%	98%	Статисти- ческая от- четность по данным внутриш- кольного контроля учрежде- ния
2.	Полнота реализации основной общеоб- разовательной программы основного общего образования	%	$B = N1/N2 * 100$, где N1 - количество реализованных часов по предмету; N2- об- щее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразователь- ного учреждения	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статисти- ческая отчет- ность по данным внутриш- кольного контроля учрежде- ния. Ана- лиз класс- ных жур- налов.

2.	Количество обучающихся с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов с ОВЗ	Человек	11	11	11	11	11	11	0001
3.	Количество детей-инвалидов	Человек	0	0	0	0	0	0	0001
4.	Количество обучающихся индидуально на дому	Человек	0	0	0	0	0	0	0001

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», утвержденный приказом Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.	По мере изменения информации

<p>Информация в помещениях учреждений</p>	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы.</p> <p>На информационном стенде в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения; -расписание уроков и внеурочной работы; -номера телефонов учреждения; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время); -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимых для приема перечень документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящих организаций; -образовательная программа учреждения. <p>У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков.</p> <p>У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Информация в печатных средствах массовой информации</p>	<p>На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименовании учреждения; -правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации); - об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения; - руководителе учреждения и его приемных днях и часах; -сроках, процедурах и условиях приема в учреждение; -об используемых образовательных программах; -о составе и условиях оказания дополнительных услуг; -о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада); -о перспективах развития учреждения; -о потребностях в благотворительной помощи. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На официальном сайте размещается информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу; 	<p>По мере изменения информации</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -адресе, телефонах учреждения; -руководителе учреждения и его приемных часах; -режиме работы учреждения; -используемых образовательных программах; -предоставляемых дополнительных услугах; -результатах работы учреждения (в форме публичного доклада); -потребностях в благотворительной помощи. 	
Информация на родительских собраниях	В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иной информация.	не реже одного раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения		
1.	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства		
2.	Ликвидация, реорганизация учреждения		
	6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях	Цена (тариф), единица измерения	
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	бесплатно	

7. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципальной задачи	Комитет Администрации Шеллаболхинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шеллаболхинского района по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	-------------------	---	---	---	--

Объемы оказания муниципальной услуги	
1	
2	
Качество муниципальной услуги	
1	
2	

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год 2023	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении 2-й ступени общего образования	%	$A=N1/N2*100$, где N1 - общее количество обучающихся, завершивших обучение на второй ступени общего образования N2-общее количество обучающихся 2 ступени	98%	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения

2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	B=N1/N2*100, где N1 - количество реализованных часов по предмету; N2 - общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля учреждения. Анализ классных журналов.
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	B=N1/N2*100, где N1 - количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N2 - общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени основного общего образования	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
4.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	D=N1/N2*100, где N1 - количество своевременно исполненных предписаний; N2 - общее количество выданных предписаний.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Результаты исполнения выданных предписаний

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей объема (состава) муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
				отчетный финансовый год 2023	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2025		второй год планового периода 2026
1.	Численность учащихся, получающих среднее общее образование	Человек		12	12	11	11	14	0001

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», утвержденный приказом Комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.	По мере изменения информации

<p>Информация в помещениях учреждений</p>	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, примемные дни и часы. На информационный стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информация: -копия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, устав учреждения; -расписание уроков и внеурочной работы; -номера телефонов учреждения; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и времени); -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящих организаций; -образовательная программа учреждения. У входа в спортивный зал размещается расписание работы спортивных секций и кружков. У входа в библиотеку размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Информация в печатных средствах массовой информации</p>	<p>На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о: - наименовании учреждения; -правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации); - об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения; - руководителе учреждения и его примемных днях и часах; - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение; -об используемых образовательных программах; -о составе и условиях оказания дополнительных услуг; -о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада); -о перспективах развития учреждения; -о потребностях в благотворительной помощи.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На официальном сайте размещается информация о: -наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</p>	<p>По мере изменения информации</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -адресе, телефонах учреждения; -руководителе учреждения и его приемных часах; -режиме работы учреждения; -используемых образовательных программах; -предоставляемых дополнительных услугах; -результатах работы учреждения (в форме публичного доклада); -потребностях в благотворительной помощи. 	
Информация на родительских собраниях	В учреждении ежегодно проводятся общешкольные и классные родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.	не реже одного раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения		
1. Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства		
2. Ликвидация, реорганизация учреждения		
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		бесплатно

7. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципальной задачи	Комитет Администрации Шеллаболхинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шеллаболхинского района по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	-------------------	---	---	---	--

