

«ПРИНЯТО»:
педагогическим советом
Протокол № 1
от «01» сентября 2011г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом
МБОУ Крутишинская СОШ»
от 24.10.2011г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чайкинская основная общеобразовательная школа»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Крутишинская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края.

1. Общие положения

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чайкинская основная общеобразовательная школа», далее именуемый - Филиал, создан на основании приказа комитета администрации Шелаболихинского района по образованию №196 от 04.07.2008 г «О реорганизации образовательных учреждений общего образования «Чайкинская основная общеобразовательная школа», «Подгорнская основная общеобразовательная школа», «Ивановская основная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Филиала: Чайкинская ООШ.
- 1.2. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крутишинская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края, далее именуемого - Школа, расположенным вне места нахождения Школы и осуществляющим часть функций Школы в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Школы.
- 1.4. Местонахождение Филиала: 659065 Алтайский край, Шелаболихинский район, село Чайкино, улица Набережная, 4
- 1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.
- 1.6. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными актами федеральных, краевых и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.
- 1.8. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.
- 1.9. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Положением о лицензировании образовательной деятельности, с получением отдельной лицензии.
- 1.10. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Школы, обособленным структурным подразделением которого он является.
- 1.11. Филиал может иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, установленного вида и формы и утвержденные директором Школы.

2. Цели и задачи Филиала

2.1. Основными целями Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Основы образовательной деятельности

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общеобразовательных программ: дошкольное образование (нормативный срок освоения - 1 год), начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 - 6 лет).

3.2. Содержание дошкольного образования регламентируется Программой воспитания и обучения в детском саду, под редакцией М.А.Васильевой, утвержденной Министерством просвещения РФ.

3.3. Содержание начального общего, основного общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов.

3.4. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы. Прием в Филиал оформляется приказом директора Школы.

3.5. Педагогические работники, обучающиеся Филиала и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и его Филиала.

3.6. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются Уставом Школы.

3.7. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Во 2-4 классах текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5), в 5-9 классах - по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Школой. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 5-9 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 1 апреля Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом

обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Школа - создать условия учащемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Обучающийся в Филиале, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Школы. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) отчисленного и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение образования по иной форме обучения»

3.10. Обучающийся в Филиале, достигший возраста 15 лет, может быть исключен из Школы за неоднократные грубые нарушения Устава Школы до получения общего образования с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении принимается Педагогическим советом Школы. Школа незамедлительно информирует об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) отчисленного и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного и (или) продолжение образования в другом образовательном учреждении. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

3.12. Выпускникам Филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.13. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Филиале могут быть освоены в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения, а также в форме экстерната и семейного обучения. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. В этом случае между родителями (законными представителями) и Школой заключается договор.

3.14. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. При этом Филиал работает по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (1 класс), 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем (2-9 классы) в одну смену. Максимально допустимая учебная нагрузка в I классе - 20 часов в неделю, во II-IV классах - 25 часов в неделю, в V классе - 31 час в неделю, в VI классе - 32 часа в неделю, в VII классе - 34 часа в неделю, в VIII-IX классах - 35 часов в неделю.

Продолжительность урока в Филиале - 40 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1

классе применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков устраиваются две перемены по 20 минут каждая.

3.15. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

3.16. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

3.17. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в Филиале обеспечивается Школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.18. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.19. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

4. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала.

4.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о Филиале наделяется имуществом Школы.

4.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Филиала, названными в настоящем Положении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы, согласно смете, в соответствии с существующими нормативами.

4.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала - заведующий, назначаемый приказом директора Школы, по согласованию с Учредителем, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Школы в пределах полномочий, определенных настоящим Положением доверенностью, выданной от имени Директора Школы, иного лица, уполномоченного Уставом или учредителем и трудовым договором.

5.4. Права, обязанности руководителя Филиала определяются трудовым договором, заключаемым Школой с руководителем Филиала. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором,

настоящим Положением.

5.5. Решения Директора Школы, а также Учредителя обязательны для руководителя Филиала.

5.6. В отсутствие руководителя Филиала его обязанности возлагаются на лицо его замещающее. Передача полномочий оформляется приказом Директора Школы и выдачей соответствующей доверенности.

5.7. Руководитель Филиала:

- Обеспечивает функционирование Филиала в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом Школы и настоящим Положением;
- В пределах имеющихся полномочий издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Алтайского края, местного самоуправления, локальных актов Школы;
- Представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- Совершает от имени Школы сделки и иные юридические действия в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;
- Представляет в установленный срок отчёты о деятельности Филиала в Школу;
- Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

5.8. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован по решению Учредителя, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы по предложению участников образовательного процесса.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Школы отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи будут действовать в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и/или Уставу Школы.