

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете  
МБОУ «Крутишинская  
СОШ»  
Протокол от 29.11.2018  
№3

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Учреждения  
МБОУ «Крутишинская  
СОШ»  
Протокол от 29.11.2018  
№3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Крутишинская  
СОШ» от 24.12.2018 №83

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБОУ «Крутишинская СОШ»**

1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования» и устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Крутишинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а так же подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Задачи самообследования:

- Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания).

- Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных её компонентов).

- Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

- Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов её развития.

- Установление причин возникновения и путей рения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

- Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

5. Методы самообследования:

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование).

6. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится Школой ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

7. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор
2. Зам. директора по УР, педагог-организатор ,главный бухгалтер,
3. Библиотекарь..
4. Член Совета Учреждения.
5. Руководитель методсовета, руководители школьных методических объединений учителей.
6. Ответственные за НИМ и РИП в школе.

9. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- а также анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Алгоритм деятельности образовательного учреждения по проведению самообследования.

10.1. Подготовка самообследования

- принятие решения о проведении самообследования, оформляется приказом директора по Школе;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- подготовка анкет, бланков.

10.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- согласование отчета Советом Учреждения.

10.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- корректировка целей и задач Школы;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательной деятельности (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

11. Критерии оценки качества при проведении самообследования Школы.

11.1. Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.

11.2. Качество учебного процесса.

- 11.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и коррекционной работы.
- 11.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в Школе.
- 11.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Школы.
- 11.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
- 11.7. Качество и результативность методической работы.
- 11.8. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.
- 11.9. Выполнение целевых установок программы развития Школы.
12. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета в электронном виде, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации в табличном варианте, подлежащей самообследованию. Отчет составляется по состоянию на 31 декабря прошедшего года, подписывается директором Школы и заверяется печатью.
13. Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.