

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет Администрации Шелаболихинского района
по образованию

МБОУ "Крутишинская СОШ"

Принято

на педагогическом совете

Протокол от 31.08.2022 №1

Утверждено

приказом «МБОУ Крутишинская СОШ»

от 31.08.2022 № 58/2

Рабочая программа курса

«Роль орфографии и пунктуации в письменном общении »
(русский язык и литература)

8 класс

Основное общее образование

на 2022-2023 учебный год

Разработчик программы:

С. Г. Гофман ,
учитель русского языка и литературы

с.Крутишка

2022 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа курса по русскому языку «Роль орфографии и пунктуации в письменном общении» для 8 класса разработана на основе программы С.И. Львовой «Роль орфографии и пунктуации в письменном общении» (Львова С.И. Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2008)

Планируемые результаты .

Личностные результаты:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
- владение разными видами чтения;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учётом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- владение различными видами монолога и диалога;
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;
- способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

- 2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни;
- способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным

предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты:

- 1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- 2) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- 3) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- 4) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Результатом изучения курса является успешное применение предметных компетенций на практике (умелое использование литературы научного характера в тех случаях, когда возникают трудности орфографического или пунктуационного плана, уверенное применение полученных и отработанных знаний в написании диктантов, в письменной практике).

Итоговая работа – тест.

Система оценивания: Зачётная система – качество выполнения проверочной работы не менее 50%.

Содержание учебного курса

Особенности письменного общения (5 ч)

Устное и письменное общение между людьми. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п.

Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Роль орфографии в письменном общении (18 ч)

Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи.

Разделы русской орфографии и принципы написания.

Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания.

Смысловый анализ при выборе строчной и прописной буквы.

Основные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма.

Роль пунктуации в письменном общении (12ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Смысловая роль знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения;

3) знаки препинания между частями сложного предложения;

4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Способы оформления на письме прямой речи. Цитирование.

Справочники по русскому правописанию; работа с ними.

Тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	Количество часов
	Особенности письменного общения (5 ч.)	
1.	Устное и письменное общение.	1
2.	Возникновение и развитие письма.	1
3.	Особенности письменной речи.	1
4.	Основные требования к оформлению письменного высказывания.	1
5.	Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении.	1
	Роль орфографии в письменном общении (18 ч)	
6.	Роль орфографии в письменном общении	1
7.	Возможности орфографии для более точной передачи чужой речи.	1
8-9.	Разделы русской орфографии и принципы написания.	2
10-11	Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания.	2
12-14	Роль анализа при выборе слитного написания.	3
15-17	Роль анализа при выборе дефисного написания.	3
18-20	Роль анализа при выборе раздельного написания.	3
21-22	Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.	2
23	Основные правила графического сокращения слов.	1
	Роль пунктуации в письменном общении (12ч)	
24	Из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации	1
25	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1
26	Смысловая роль знаков препинания. Интонация и пунктуация.	1
27	Основные функции пунктуационных знаков.	1
28-29	Знаки препинания внутри простого предложения.	2
30-31	Знаки препинания между частями сложного предложения.	2
32	Способы оформления прямой речи. Цитирование	1
33	Справочники по русскому правописанию.	1
34	Итоговая контрольная работа.	1
	Итого-	34ч.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]