

Министерство Просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет Администрации Шелаболихинского района
по образованию
МБОУ "Крутишинская СОШ"

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол от 31 августа 2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Крутишинская СОШ»
от 31 августа 2022 г № 58/2

Рабочая программа
учебного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для 10 класса среднего общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составитель:
И.Н.Морозова,
учитель русского языка

с. Крутишка 2022

Пояснительная записка

Программа курса для 10 класса разработана на основе:

- Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы, (автор-составитель С.И.Львова). – 3-е издание, переработанное М., Мнемозина, 2009;
- Программы курса «Русский язык».10- 11 классы. Базовый уровень / авт.-сост. Н. Г . Гольцова. – М. : ООО « Русское слово – учебник» , 2019.

Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Личностные результаты

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

экологическая культура, бережные отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Метапредметные результаты

научиться самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, основываясь на соображениях этики и морали; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

научиться осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за её пределами), подбирать партнёров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развёрнуто,

логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты

использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

использовать знания об орфографии и пунктуации при создании текстов;

анализировать текст с точки зрения орфографии и пунктуации;

извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить её в текстовый формат;

выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;

осуществлять речевой самоконтроль;

совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;

использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;

Содержание учебного курса

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (3 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

ОРФОГРАФИЯ (68 ч)

Орфография как система правил правописания (3 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем(18ч)

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (**ы** и **и** в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, –скак-//-скок- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, –клан-//-клон-, –зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: –*арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов –*чик* и –*щик* со значением лица. Суффиксы –*ек* и –*ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: –*оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов –*ив-* и –*ев-*; –*к-* и –*ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: –*и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов –*ова-(-ева-)* и –*ыва- (-ива-)*. Написание суффикса –*е-* или –*и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесеть – обезлесить*); –*ться* и –*тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –*е* и –*и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (тнный, безнность, остный и т.п).

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания(10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИИ- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

Написание строчных и прописных букв(3 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

Контрольное занятие(2 ч)

Виды и формы контроля: тест.

На заключительном занятии подводятся итоги изучения курса. Учащиеся получают зачёт/незачёт по результатам выполненной контрольной работы в соотношении: правильно более 50 % - «зачёт», менее 50 % - «незачёт».

Тематическое планирование

10 класс (70 ч)

№ п/п	Наименование разделов /тем	Количество часов.
	Введение. 3 часа	
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Особенности письменного общения Виды речевой деятельности	1
2.	Особенности письменной речи: Формы письменных высказываний и их признаки	1
3.	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1
	Орфография как система правил правописания – 3 часа	
4.	Русское правописание.	1
5.	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания	1
6.	Разделы русской орфографии	1
	Правописание морфем (18часов.)	
7.	Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем	1
8.	Правописание корней. Правописание гласных корня.	1
9	Правописание корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова	1
10-11.	Фонетический принцип написания. Группы корней с чередованием гласных.	2
12	Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями <i>оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.</i>	1
13	Обозначение на письме согласных корня	1
14-15	Правописание иноязычных словообразовательных элементов	2
16.	Правописание приставок.	1
17.	Орфографические правила, регулирующие выбор букв Е и И в	1

	приставках ПРЕ-//ПРИ-. Анализ языкового материала	
18	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	1
19	Типичные суффиксы прилагательных – оват (-еват –евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -оньк- (-еньк-) и др.	1
20-21	Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь-, -тель-, -изн(а), -ник-, -есть-(-ость-), -ени(е) и др.	2
22.	Различение суффиксов –чик- и –щик- со значением лица.	1
23-24.	Типичные суффиксы глагола и их написание.	2
25.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов	1
26	Роль морфемно-словообразовательного анализа при выборе правильного написания суффиксов.	1
27	Правлписание н и нн в полных и кратких формах причастий.	1
28	Разграничения кратких страдательных причастий и кратких отглагольных прилагательных,	1
29	Условия перехода причастий в прилагательные, условия выбора Н и НН в суффиксах кратких страдательных причастий и в кратких отглагольных прилагательных.	1
30-31.	Правописание окончаний, знания о правилах написания окончаний в разных частях речи	2
32.	Правописание окончаний., знания о правилах написания окончаний в разных частях речи	1
33.	Различения морфем, в составе которых находится орфограмма. Правописание согласных на стыке морфем	1
34-35	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Ц в корне , суффиксе и окончании;	2
36	Правописание Ы и И после Ц ; употребление разделительных Ь и Ъ .	1
37-38	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. Зависимость между морфологической принадлежностью слова и его морфемным строением.	2

39-40.	Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.	2
41-42.	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	2
43-44	Морфемика: части слова. Фонетика: буквы, не обозначающие звука	2
45	Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1
46-47	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов. Приём поморфемной записи слов и его практическая значимость.	2
	Слитные дефисные, и раздельные написания (10ч.)	
48-49	Написания не с различными частями речи.	2
50	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи	1
51	Условия выбора раздельного и дефисного написания частиц	1
52	Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза)	1
53	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	1
54	Грамматические, смысловые и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов.	1
55	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога. Особенности написания производных предлогов, предлоги-синонимы	1
56-57	Образование и написание сложных слов. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	2
58.	Роль смыслового и грамматического анализа при слитном и раздельном написании	1
59	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	1
	Написание строчных и прописных букв (3часа.)	
60-61	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Правильное употребление строчной и	2

	прописной буквы.	
62-63	Работа со словарём «Строчная или прописная?» Употребление прописных букв. Навыки работы со словарной статьёй	2
64-65	Повторение. Орфография.	2
66-67	Итоговая работа.	2
68-70	Принципы русской пунктуации. Словосочетание как синтаксическая единица. Синтаксис и пунктуация простого предложения. Синтаксис и пунктуация сложного предложения	2
	Итого:	70 часов

Лист для внесения изменений

Дата	Содержание		Обоснование
	В программе	изменения	